



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ได้ออกประกาศกำหนดแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อลดการลงข้อมูลซ้ำซ้อน และลดระยะเวลาการลงบันทึกข้อมูลขณะเข้าปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจึงออกประกาศกำหนดแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพิ่มเติมไว้ ดังต่อไปนี้

แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามแบบ มกษ. ๑๘-๒ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยวัฒน์ โยธคล)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันนี้ เวลาประมาณ.....น. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมด้วย.....
ตำแหน่ง.....

ได้เข้าตรวจ ☐ สำนักงาน ☐ สถานที่ผลิต ☐ สถานที่จำหน่าย ☐ ยานพาหนะ ☐ สถานที่เก็บ
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ มาตรฐานบังคับ เรื่อง..... ☐ มาตรฐานทั่วไป เรื่อง.....

โดยมี (ชื่อ-สกุล).....อายุ.....ปี บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางเลขที่.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....เป็น.....ของสถานที่ทำการ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ซึ่งได้รับทราบและเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบโดยตลอดอย่างใกล้ชิด

ผลการตรวจสอบเป็นดังนี้

๑. ใบอนุญาต ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ หมดอายุ

๒. ใบรับรอง ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ หมดอายุ

๓. การใช้เครื่องหมาย Q ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวง ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง

๔. การปฏิบัติตามมาตรฐาน ☐ ไม่พบข้อบกพร่อง ☐ พบข้อบกพร่อง/ไม่ปฏิบัติ ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ให้แก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่ตรวจพบภายในวันที่.....โดยส่งหลักฐานการแก้ไขมา
ที่.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มา.....ในครั้งนี มิได้มีทรัพย์สินของผู้ประกอบการ/ผู้รับใบอนุญาต/
ผู้ขอรับใบอนุญาต/เจ้าของ/ผู้แทน สูญหายหรือเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้แทน/ผู้ประกอบการ.....ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)(.....)

ลงนาม.....พยาน.....ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)(.....)